

Gestionafacil

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

Condiciones aplicables al acceso, contratación y uso de la plataforma

Última actualización: 30 de agosto de 2026

Operado por	GRUPO HMC COMERCIALIZADORA SA DE CV
Domicilio	Cerrada Misión del Carmen, Mz. 30, No. 445-A, C.P. 77725, Playa del Carmen, Quintana Roo, México.
Correo	contacto@gestionafacil.com
Teléfono	984 859 8080

Los presentes Términos y Condiciones regulan el acceso, registro, contratación y utilización de la plataforma tecnológica denominada comercialmente Gestionafacil, incluyendo su sitio web, aplicaciones, módulos, herramientas, integraciones, interfaces, API y servicios relacionados. Gestionafacil es operado por GRUPO HMC COMERCIALIZADORA SA DE CV. Al crear una cuenta, contratar un plan, aceptar electrónicamente estos Términos o utilizar la Plataforma, el usuario manifiesta haberlos leído, comprendido y aceptado.

1. Objeto y naturaleza del servicio

Gestionafacil es una plataforma tecnológica proporcionada bajo la modalidad de Software como Servicio (SaaS), destinada a facilitar procesos administrativos, comerciales, fiscales, contables y operativos.

Dependiendo del plan contratado, configuración de la cuenta y módulos habilitados, la Plataforma puede ofrecer herramientas de facturación electrónica, CFDI, cotizaciones, notas de crédito, complementos de pago, cancelación y consulta de CFDI, clientes, proveedores, productos, inventarios, cuentas por cobrar y pagar, punto de venta, reportes, contabilidad, nómina, Carta Porte, usuarios, API e integraciones, entre otras funcionalidades.

2. Licencia de uso

Gestionafacil concede al usuario una licencia limitada, temporal, revocable, no exclusiva y no transferible para utilizar la Plataforma durante la vigencia de su contratación y conforme al plan correspondiente.

La contratación no implica la venta o transferencia del software, código fuente, arquitectura, marcas, interfaces, documentación ni demás propiedad intelectual de Gestionafacil.

3. Capacidad, registro y administración de cuentas

El usuario declara contar con capacidad jurídica suficiente para contratar. Si utiliza Gestionafacil en representación de una empresa u organización, declara contar con facultades para obligarla y para proporcionar la información, documentos y certificados utilizados dentro de la Plataforma.

El usuario deberá proporcionar información verdadera, completa y actualizada. El titular de la cuenta será responsable de administrar usuarios, roles y permisos, proteger credenciales, revisar operaciones realizadas desde su cuenta e informar cualquier acceso no reconocido.

4. Seguridad de la cuenta

Gestionafacil implementará medidas técnicas, administrativas y organizativas razonables destinadas a proteger las cuentas y la información tratada. El usuario deberá mantener confidenciales sus credenciales y comunicar cualquier acceso u operación no reconocida a la brevedad.

Ningún sistema conectado a Internet puede garantizar seguridad absoluta; sin embargo, Gestionafacil mantendrá controles de protección acordes con la naturaleza y riesgo de la información procesada.

5. Responsabilidad sobre la información fiscal

Gestionafacil proporciona herramientas tecnológicas para facilitar la generación y administración de documentos fiscales. El usuario es responsable de verificar que la información utilizada en sus CFDI sea verdadera, completa y correcta.

Gestionafacil podrá proporcionar catálogos, validaciones, sugerencias y automatizaciones, pero éstas no sustituyen la revisión del contribuyente ni constituyen asesoría fiscal. Antes de solicitar el timbrado, el usuario deberá revisar que el CFDI corresponda a la operación que pretende documentar.

- Datos fiscales del emisor y receptor, régimen fiscal y código postal.
- Uso de CFDI, claves de productos y servicios, claves de unidad y objeto de impuesto.
- Impuestos, retenciones, forma y método de pago, importes y descuentos.
- Datos de complementos, Carta Porte, nómina y cualquier información requerida por disposiciones fiscales.

6. Operaciones fiscales y CFDI

Al utilizar funciones como Timbrar, Emitir, Cancelar, Generar complemento, Enviar o equivalentes, el usuario instruye expresamente a Gestionafacil para ejecutar la operación seleccionada utilizando la información fiscal y los certificados configurados por el propio usuario.

Una vez certificado un CFDI, cualquier corrección deberá realizarse mediante los procedimientos fiscales aplicables.

7. Proveedor de Certificación de CFDI (PAC)

Para proporcionar servicios de facturación electrónica, Gestionafacil podrá utilizar uno o más Proveedores de Certificación de CFDI autorizados por el SAT. El usuario reconoce que la certificación o timbrado requiere la intervención de un PAC.

Al solicitar el timbrado, el usuario autoriza a Gestionafacil a transmitir al PAC el CFDI y la información fiscal y técnica estrictamente necesaria para completar la certificación. El PAC podrá transmitir al SAT los CFDI certificados conforme a la normativa aplicable.

Gestionafacil podrá sustituir o utilizar distintos PAC cuando resulte necesario para mantener o mejorar la prestación del Servicio.

8. Manifiesto del PAC

Cuando las disposiciones fiscales o el PAC requieran una manifestación de conocimiento y autorización, Gestionafacil podrá proporcionar al usuario un mecanismo para aceptarla o firmarla. La aceptación de estos Términos es independiente del manifiesto que deba otorgarse específicamente al PAC.

9. e.firma o FIEL

Gestionafacil reconoce el carácter especialmente confidencial de la e.firma o FIEL. Cuando una operación expresamente solicitada por el usuario, como la firma de un manifiesto del PAC, requiera

utilizarla, Gestionafacil podrá procesar temporalmente el certificado (.cer), la clave privada (.key) y la contraseña correspondiente.

Gestionafacil no almacena ni conserva de forma persistente la e.firma, su clave privada o su contraseña como credenciales reutilizables. Estos elementos se utilizarán exclusivamente durante el procedimiento autorizado y no serán empleados para finalidades distintas.

- No se utiliza para presentar declaraciones ni modificar obligaciones fiscales.
- No se utiliza para celebrar contratos o crear obligaciones en nombre del usuario.
- No se utiliza para trámites no solicitados ni para suplantar al contribuyente.
- No se vende, renta, comercializa ni proporciona a terceros para usos independientes.

10. Certificado de Sello Digital (CSD)

Para emitir CFDI, el usuario podrá proporcionar el certificado de sello digital (.cer), su clave privada (.key) y la contraseña correspondiente. Estos elementos se utilizarán exclusivamente para las funcionalidades fiscales expresamente solicitadas mediante Gestionafacil, incluyendo la generación del sello digital y las operaciones directamente relacionadas con los CFDI del usuario.

Los certificados continúan perteneciendo al contribuyente y su incorporación a Gestionafacil no transmite derechos de propiedad sobre ellos.

- No se emitirán CFDI sin instrucción del usuario.
- No se utilizará el CSD para presentar declaraciones o realizar trámites ajenos al servicio.
- No se utilizará en beneficio de Gestionafacil ni de otros clientes.
- No se comercializarán, cederán o compartirán las claves privadas o contraseñas para fines comerciales o publicitarios.

11. Archivos de requerimiento y credenciales fiscales

Los archivos de requerimiento relacionados con la generación o solicitud de certificados, tales como archivos .req o equivalentes, cuando sean proporcionados a Gestionafacil, se utilizarán únicamente para la finalidad técnica correspondiente y no como credenciales para realizar actos diferentes a los autorizados.

Las claves privadas y contraseñas fiscales serán tratadas como información confidencial. El CFDI y la información técnica necesaria podrán ser transmitidos al PAC y al SAT conforme al proceso legal de certificación, sin que ello autorice un uso independiente de las credenciales del contribuyente.

12. Contabilidad, reportes y sugerencias del sistema

Gestionafacil podrá generar catálogos de cuentas, pólizas, auxiliares, libros, balanzas, estados financieros, reportes fiscales y otra información contable con base en los datos, configuraciones y movimientos proporcionados por el usuario.

El usuario es responsable de revisar la clasificación, configuración y tratamiento fiscal o contable de sus operaciones. Gestionafacil es una herramienta tecnológica y no sustituye servicios profesionales de contabilidad, asesoría fiscal, jurídica, financiera o laboral.

13. Propiedad de la información del usuario

Los datos, documentos y registros incorporados por el usuario continuarán perteneciendo al usuario o a sus respectivos titulares. Gestionafacil no adquiere derechos de propiedad sobre CFDI, clientes, proveedores, empleados, productos, inventarios, información financiera o contable, certificados ni documentos fiscales.

La información será tratada para proporcionar el Servicio, ejecutar instrucciones autorizadas y cumplir obligaciones legales.

14. Protección de datos personales y proveedores tecnológicos

El tratamiento de datos personales se realizará conforme al Aviso de Privacidad Integral de Gestionafacil. Cuando el usuario incorpore datos de sus propios clientes, proveedores, trabajadores u otras personas, declara contar con la base jurídica o autorizaciones necesarias para su tratamiento.

Gestionafacil podrá utilizar proveedores especializados de infraestructura, alojamiento, almacenamiento, correo, seguridad, procesamiento de pagos, comunicaciones y certificación fiscal. El acceso de dichos proveedores deberá limitarse a lo necesario para prestar la función encomendada.

15. Planes, precios, pagos y timbres

Gestionafacil podrá ofrecer distintos planes con funcionalidades, usuarios, módulos, empresas, límites y cantidades de timbres diferentes. Las características y precios serán informados antes de la contratación.

Los pagos podrán ser procesados por proveedores especializados. Gestionafacil no será responsable de rechazos atribuibles a instituciones financieras o procesadores externos.

Los planes podrán incluir timbres o permitir su adquisición adicional. Cantidad, precio, vigencia y condiciones se informarán al momento de contratar.

16. Cobros recurrentes, renovación y cancelación

Cuando el usuario contrate una suscripción con cobro recurrente, Gestionafacil informará de manera clara el monto, periodicidad, fecha de cobro, características del plan y condiciones de renovación.

Cuando resulte aplicable una renovación automática, Gestionafacil realizará los avisos exigidos por la legislación vigente y proporcionará mecanismos para cancelar futuras renovaciones de manera sencilla y sin penalización.

La cancelación de una suscripción no cancela ni modifica automáticamente los CFDI previamente emitidos ni las obligaciones legales o fiscales asociadas.

17. Disponibilidad del servicio y servicios externos

Gestionafacil realizará esfuerzos razonables para mantener la Plataforma disponible. Pueden existir interrupciones por mantenimiento, actualizaciones, infraestructura, telecomunicaciones, proveedores tecnológicos, ataques informáticos, fallas eléctricas, SAT, PAC, caso fortuito o fuerza mayor.

Gestionafacil no controla la disponibilidad de los sistemas del SAT ni de los PAC. Cuando sea técnicamente posible podrá implementar reintentos, colas, mecanismos alternativos o diferentes proveedores.

18. Obligaciones y usos prohibidos

El usuario deberá utilizar Gestionafacil únicamente para actividades lícitas, proporcionar información verdadera, proteger sus credenciales, usar certificados sobre los que tenga autorización y cumplir sus obligaciones fiscales.

- No utilizar la Plataforma para fraude, evasión o emisión de CFDI de operaciones inexistentes.
- No intentar acceder a cuentas ajenas ni vulnerar mecanismos de seguridad.
- No introducir malware o código malicioso.
- No utilizar certificados o información de terceros sin autorización.

19. Suspensión y terminación

Gestionafacil podrá limitar o suspender cuentas cuando existan elementos razonables que indiquen fraude, suplantación, actividades ilícitas, uso no autorizado de certificados, emisión irregular de comprobantes, ataques a la Plataforma, incumplimiento grave, falta de pago o requerimiento de autoridad competente.

El usuario podrá cancelar su suscripción mediante los mecanismos habilitados o por los medios de atención. La suspensión o terminación no elimina obligaciones previamente adquiridas.

20. Propiedad intelectual

El software, diseño, interfaces, código, arquitectura, documentación, logotipos, marcas y demás elementos propios de Gestionafacil están protegidos por las disposiciones aplicables. Salvo autorización expresa, queda prohibido copiar, revender, redistribuir, descompilar o realizar ingeniería inversa con fines ilícitos, así como eludir mecanismos de seguridad.

21. Responsabilidad y conservación documental

Gestionafacil no será responsable por consecuencias derivadas directamente de información incorrecta proporcionada por el usuario, configuraciones fiscales erróneas, selección incorrecta de claves, certificados vencidos o revocados, incumplimientos atribuibles al contribuyente, uso indebido de credenciales atribuible al usuario o fallas externas del SAT o PAC.

Nada de estos Términos excluirá responsabilidades que legalmente no puedan ser excluidas. El usuario deberá conservar aquellos documentos que fiscal, mercantil o legalmente esté obligado a mantener; el almacenamiento en Gestionafacil no sustituye dichas obligaciones.

22. Fuerza mayor

Ninguna de las partes será responsable por retrasos o incumplimientos causados por acontecimientos imprevisibles o inevitables fuera de su control razonable. La parte afectada procurará restablecer el cumplimiento tan pronto como resulte razonablemente posible.

23. Modificaciones y comunicaciones

Gestionafacil podrá actualizar estos Términos por cambios legales, fiscales, tecnológicos, operativos, comerciales o de seguridad. Los cambios relevantes serán comunicados mediante la Plataforma, correo electrónico u otro medio razonable y la versión vigente indicará su fecha de actualización.

Gestionafacil podrá enviar comunicaciones necesarias relacionadas con registro, seguridad, suscripción, facturación, operaciones, soporte y avisos legales. Las comunicaciones promocionales se sujetarán a las preferencias del usuario y a la legislación aplicable.

24. Legislación aplicable

Los presentes Términos se regirán por las leyes de los Estados Unidos Mexicanos. Nada de lo aquí establecido limitará los derechos irrenunciables que correspondan a consumidores o usuarios. Las controversias podrán someterse a las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes conforme a la legislación mexicana.

25. Contacto

Gestionafacil es operado por GRUPO HMC COMERCIALIZADORA SA DE CV. Para consultas, aclaraciones, quejas o reclamaciones podrá utilizar los siguientes medios:

Domicilio: Cerrada Misión del Carmen, Mz. 30, No. 445-A, C.P. 77725, Playa del Carmen, Quintana Roo, México.

Correo electrónico: contacto@gestionafacil.com

Teléfono: 984 859 8080

26. Aceptación

Al registrarse, contratar o utilizar Gestionafacil, el usuario reconoce que:

1. Ha tenido acceso a estos Términos y Condiciones antes de contratar.
2. Conoce las características del Servicio y del plan contratado.
3. Es responsable de revisar la información fiscal y contable que proporcione o genere.
4. Autoriza únicamente las operaciones que solicite mediante su cuenta.
5. Reconoce que el timbrado de CFDI requiere la participación de un PAC.
6. Reconoce que Gestionafacil no almacena de forma persistente su e.firma/FIEL ni su contraseña.
7. Reconoce que el CSD se utiliza exclusivamente para las funcionalidades fiscales autorizadas.
8. Acepta los presentes Términos y Condiciones.